

## **Szkolny Program Aktywizacji Zawodowej**

**Wybierz dobry zawód**

**Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Magnuszewie**

**Opracował mgr inż. Andrzej Marek**

## **I. Obowiązki ogólne doradcy zawodowego**

- 1. Przestrzeganie obowiązków zawartych w kodeksie pracy, statucie szkoły oraz regulaminie pracy.**
- 2. Przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.**
- 3. Sumienne i terminowe wykonywanie zadań.**
- 4. Przestrzeganie dyscypliny pracy.**
- 5. Przestrzeganie zasad współżycia społecznego.**
- 6. Przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.**

## **II. Zadania ogólnowychowawcze**

- 1. Zaplanowanie kariery zawodowej i przygotowanie do przyszłej pracy całej młodzieży na wszystkich etapach kształcenia w ZSiPO w Magnuszewie**
- 2. Złagodzenie problemu startu zawodowego młodzieży.**
- 3. Zmniejszenie dystansu między podażą siły roboczej a wymaganiami rynku pracy.**
- 4. Wpływanie na przebudowę świadomości społecznej polegającej na przyjęciu założenia, że kwalifikacje zawodowe są towarem na rynku pracy.**

## **III. Cele działania szkolnego doradcy zawodowego**

- 1. Przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej.**
- 2. Przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych, takich jak :**
  - bezrobocie,**
  - adaptacja do nowych warunków i mobilności zawodowej.**
- 1. Przygotowanie ucznia do roli pracownika.**
- 2. Przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych.**
- 3. Pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych.**
- 4. Wspieranie działań szkoły mających na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy uczniów.**

## **IV. Zadania szkolnego doradcy zawodowego**

- 1. Systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej.**
- 2. Gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu i kierunku kształcenia.**
- 3. Wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom) źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, europejskim i światowym na temat :**
  - rynku pracy,**
  - trendów rozwojowych w świecie zawodów i zatrudnienia,**

- wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
  - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
  - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,
  - programów edukacyjnych Unii Europejskiej,
  - porównywalności dyplomów i certyfikatów.
4. Udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom.
  5. Prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia pracy zawodowej.
  6. Kierowanie, w sprawach trudnych, do specjalistów : doradców zawodowych w poradniach psychologiczno-pedagogicznych i urzędach pracy, lekarzy itp.
  7. Koordynowanie działalności informacyjno-doradczej szkoły.
  8. Wspieranie rodziców i nauczycieli w działaniach doradczych poprzez organizowanie spotkań szkoleniowo-informacyjnych, udostępnianie im informacji i materiałów do pracy z uczniami itp.
  9. Współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie :
    - tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa, zgodnie ze statutem szkoły,
    - realizacji zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zgodnie z programem wychowawczym szkoły.
  10. Systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji.
  11. Wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji (Internet, CD, wideo).
  12. Współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa :
    - kuratorium oświaty,
    - centrami informacji i planowania kariery zawodowej,
    - poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,
    - powiatowymi urzędami pracy, przedstawicielami organizacji zrzeszającymi pracodawców itp.

## V. Organizacja pracy doradcy zawodowego

W celu realizacji zadań zawartych w niniejszym zakresie obowiązków – doradca zawodowy powinien:

1. Opracować roczny plan pracy wynikający z niniejszych wytycznych uwzględniających konkretne potrzeby młodzieży w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Zapewnić w tygodniowym rozkładzie zajęć możliwość kontaktowania się zarówno z uczniami, jaki też ich rodzicami.
3. Współpracować na bieżąco z władzami szkoły, wychowawcami klas, nauczycielami, pielęgniarką szkolną, z radami rodziców poszczególnych klas oraz Radą Rodziców Szkoły w rozwiązywaniu problemów.

4. Składać okresową informację na zespole kierowniczym i radzie pedagogicznej ze swoich działań.
5. Prowadzić następującą dokumentację :
  - roczny plan pracy,
  - ewidencję instytucji wspomagających pracę doradcy,
  - inną dokumentację niezbędną w pracy szkolnego doradcy zawodowego.

## **VI. Cele programu**

Szkolny Program Aktywizacji Zawodowej będzie realizował następujące cele:

- przygotowanie uczniów do aktywnego kształtowania swojej drogi zawodowej,
- kształcenie umiejętności prezentowania swojej wiedzy i umiejętności,
- kreowanie postaw aktywnych, radzenia sobie w sytuacjach trudnych
- planowanie przyszłości zawodowej,
- poznanie zasad obowiązujących w kompletowaniu dokumentacji związanej z pracą,
- poznanie podstaw prawa pracy.
- poznanie reguł i trendów rządzących rynkiem pracy,
- rozbudzenie aspiracji zawodowych uczniów,
- stworzenie młodzieży warunków do nabywania wiedzy dotyczącej promowania się na rynku pracy,
- podniesienie świadomości wśród młodzieży w zakresie wykorzystania Internetu jako źródła informacji o możliwościach zatrudnienia i zdobycia nowych kwalifikacji.

## **VII Roczny plan pracy zajęć edukacyjnych**

**Roczny plan pracy zajęć edukacyjnych aktywizacji zawodowej**

<b>Lp</b>	<b>Klasa I-II Gimnazjum</b>	<b>Ilość godzin</b>	<b>Data zajęć</b>
1.	<b>Biologiczne uwarunkowania wyboru zawodu</b>	1	X 2007
2.	<b>Predyspozycje, zainteresowania, talenty</b>	1	
3.	<b>Utalentowane dzieci</b>	1	XI 2007
4.	<b>Typy osobowości – teoria Hollanda</b>	1	XII
5.	<b>Wpływ środowiska – rodzina ,rówieśnicy, nauczyciele</b>		2007 I 2008
6.	<b>Wpływ rówieśników na preferencje edukacyjno-zawodowe</b>	2	
7.			II -III
8.	<b>Klasyfikacja zawodów</b>	1	2008
9.	<b>Słowniczek zawodowy</b>	1	
	<b>Rynki pracy w Unii Europejskiej</b>	1	IV 2008
			V 2008 VI 2008
	<b>Klasa III Gimnazjum</b>		
1.	<b>Zdobywanie wiedzy o sobie</b>	1	X 2007
2.	<b>System wartości a formowanie celów</b>	1	XI 2007
3.	<b>Mechanizmy podejmowania decyzji</b>	1	
4.	<b>Aktywność edukacyjno zawodowa</b>	1	XII
5.	<b>Kwalifikacje, kompetencje, umiejętności definicja pojęć</b>		2007
		2	
6.	<b>Tendencje zmian na polskim i europejskim rynku pracy</b>		I 2008
		2	
7.	<b>Źródła informacji o wolnych miejscach w szkołach, uczelniach, pracy</b>	1	II 2008
		1	
8.	<b>Spotkanie z wybranym przedstawicielem zawodu</b>		III-IV 2008
			V 2008 VI 2008
	<b>Klasa I-II LO</b>		
1.	<b>Zostań przedsiębiorcą- jestem pracodawcą</b>	3	X-XII
2.	<b>Wzory wniosków , umów</b>	2	2007
3.	<b>Poznajemy siebie –typy osobowości</b>	1	I-II
4.	<b>Moje uzdolnienia – moje wartości</b>	1	2008
5.	<b>Klasyfikacja zawodów</b>	1	III 2008
6.	<b>Co to jest biznesplan – słowniczek biznesowy</b>	2	IV 2008
			V 2008 VI 2008

<b>Klasa III LO</b>			
<b>1.</b>	<b>Ryzyko bezrobocia</b>	<b>1</b>	<b>X 2007</b>
<b>2.</b>	<b>Umiejętności szukania pracy</b>	<b>1</b>	<b>XI 2007</b>
<b>3.</b>	<b>Źródła informacji o wolnych miejscach pracy –jak czytać ogłoszenia</b>	<b>1</b>	
<b>4.</b>	<b>Zasady prawidłowego zawierania umów o pracę</b>	<b>1</b>	<b>XII</b>
<b>5.</b>	<b>Prawa i obowiązki bezrobotnego</b>	<b>1</b>	<b>2007</b>
<b>6.</b>	<b>Lokalne rynki pracy</b>	<b>1</b>	
	<b>Szukam pracy-Rynek pracy w UE</b>	<b>1</b>	<b>I 2008</b>
			<b>II 2008</b>
			<b>III 2008</b>
			<b>IV 2008</b>

Zadania ogólne	Zadania szczegółowe	Formy i metody pracy	Oczekiwane efekty
Praca z uczniami	Prezentacja celów i form działania programu	Ulotka informacyjna, zajęcia grupowe o charakterze informacyjno-promocyjnym	Zapoznanie uczniów z ofertą programu ich zmotywowanie do korzystania z jego usług
	Poznanie własnych predyspozycji i zainteresowań	Konsultacje indywidualne, testy, warsztaty zajęcia pozalekcyjne	Poznanie własnych słabych i mocnych stron, określenie zainteresowań, budowanie poczucia własnej wartości, kształtowanie samodzielności
	Poznanie potrzeb lokalnego rynku pracy	Współpraca z Wojewódzkim i Powiatowymi Urzędami Pracy, Centrum Informacji i Planowania Kariery, udział w Targach Pracy i Targach Edukacyjnych, przeglądanie ogłoszeń prasowych i portali internetowych	Umiejętność korzystania z informacji o rynku pracy i wyciągania wniosków dotyczących własnej kariery zawodowej
	Poznanie grup zawodowych i specjalności	Korzystanie z informatorów i komputerowej bazy danych o zawodach, spotkania z	Rozpoznanie umiejętności przypisanych do określonego zawodu, poznanie

		przedstawicielami różnych zawodów	predyspozycji wymaganych do wykonywania poszczególnych zawodów
	Planowanie własnego rozwoju zawodowego pod kątem mobilności zawodowej	Warsztaty, lekcje zawodoznawcze korzystanie z różnych źródeł informacji	Umiejętność promocji własnej osoby, poznanie sposobów skutecznego reagowania na zmieniające się wymagania rynku pracy
	Kształtowanie umiejętności pracy zespołowej i poznanie zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej	Warsztaty, lekcje przedsiębiorczości, trening uwrażliwiający lekcje wg rocznego planu aktywizacji zawodowej	Umiejętność pracy w grupie, komunikowania się, podejmowania decyzji i brania odpowiedzialności za działania grupy, kształtowanie umiejętności prezentacji własnej osoby na forum grupy
	Kształtowanie umiejętności dokonywania adekwatnej samooceny	Konsultacje indywidualne, warsztaty, trening uwrażliwiający	Umiejętność dokonywania prawidłowej samooceny, autorefleksji, przygotowanie do samodzielnego dokonania wyboru drogi kariery zawodowej
Praca z rodzicami	Prezentacja rodzicom założeń programu	Informacja na zebraniach klasowych, zebraniach ogólnoszkolnych	Włączenie rodziców do działań na rzecz wewnątrzszkolnego systemu informacji i poradnictwa zawodowego
	Zajęcia edukacyjne dla rodziców	Indywidualne konsultacje, warsztaty	Wspomaganie rodziców w procesie podejmowania decyzji zawodowych przez ich dzieci
	Włączenie rodziców do działań informacyjnych o zawodach i	Spotkania dyskusyjne, prezentacje	Poznanie przez rodziców specyfiki różnych zawodów i ścieżek karier

	przebiegu kariery zawodowej		zawodowych
	Indywidualna praca z rodzicami uczniów mających problemy z wyborem własnej drogi zawodowej /np. z powodów zdrowotnych/	Konsultacje indywidualne	Wspieranie rodziców w sytuacjach trudnych
Współpraca z nauczycielami i Radą Pedagogiczną	Koordinacja działań wszystkich nauczycieli na rzecz doradztwa zawodowego i przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej lub edukacyjnej	Dyskusje i konsultacje w ramach Rady Pedagogicznej, planowanie ścieżki edukacyjnej	Ustalenie istotnych do realizacji zadań z zakresu poradnictwa i doradztwa zawodowego realizowanych w ramach ścieżki międzyprzedmiotowej, szczególnie w ramach podstaw programowych z doradztwa zawodowego
	Szkolenia Rady Pedagogicznej w ramach WDN	Seminaria szkoleniowe	Utworzenie spójnego wewnątrzszkolnego systemu poradnictwa i doradztwa zawodowego
Współpraca z instytucjami	Nawiązanie kontaktu z instytucjami wspierającymi działania doradztwa	Kontakty indywidualne, internet	Lista instytucji wspierających
	Organizacja oraz udział w konferencjach, seminariach szkoleniowych i warsztatach z zakresu doradztwa zawodowego	Konferencje, seminaria szkoleniowe, warsztaty	Aktualna informacja z zakresu poradnictwa i doradztwa zawodowego, kształtowanie własnych umiejętności zawodowych
Gromadzenie i upowszechnianie informacji zawodowo-edukacyjnej	Stworzenie i rozwijanie ogólnodostępnej bazy informacyjnej	Elektroniczne bazy informacji, informatory, portale internetowe, specjalistyczna prasa	Aktualna informacja o tendencjach na rynku pracy, dostępnej ofercie edukacyjnej, obowiązującej klasyfikacji zawodów, zawodach przyszłości